Vardas, pavardė

|  |
| --- |
|  |

Klasė

|  |
| --- |
|  |

Užduoties apžvalga

1. Pasirinkite temą ir paruoškite savo kalbą.
2. Naudokite pateiktus kalbos rengimo etapus ir parašykite savo kalbos planą.
3. Įrašykite savo kalbą ir pasidalinkite ja su mokytojais ar draugais.

Kalbos rengimo etapai

1. **Pasirinkite temą**

Pasirinkite 1 iš 4 siūlomų temų ir jų potemių:

**1. Žmonės:**

* Mano giminaitis
* Rašytojas
* Žymus žmogus

**2. Daiktai:**

* Telefonas
* Kompiuteris
* Knyga

**3. Problemos:**

* Oro užterštumas
* Klimato šiltėjimas
* Miškų kirtima

**4. Vietos:**

* Mano gimtinė
* Vilnius
* Islandija
1. **Numatykite kalbos intenciją, tikslą**

**1. Jei pasirinkote kalbėti apie žmones, galite:**

* sužadinti jausmus (papasakoti apie žmogaus likimą, valią, nuostatas),
* suteikti žinių (supažindinti su jo asmenybe, kūryba),
* paskatinti veikti (papasakoti apie žmogaus pomėgius, gyvenimo būdą, charakterį).

**2. Jei pasirinkote kalbėti apie daiktus, galite**

* supažindinti (papasakoti atsiradimo istoriją, pritaikymo galimybes).

**3. Jei pasirinkote kalbėti apie problemas, galite**

* paskatinti veikti (parodyti problemos priežastis ir žmonių elgesio pasekmes, parodyti galimus problemos sprendimo būdus).

**4. Jei pasirinkote kalbėti apie vietas, galite**

* informuoti (Supažindinti su vieta: jos istorija, aplinka, kultūriniu peizažu).
1. **Surinkite medžiagą**
2. **žodinė informacija** (ieškokite įvairiuose šaltiniuose: knygose, enciklopedijose, skaityk atsiminimus ir kt.);
3. **demonstracinė medžiaga** (nuotraukos, vaizdo įrašas);
4. **statistiniai duomenys** (socialinių apklausų rezultatai,  moksliniai tyrimai, mokslininkų išvados ir kt.).
5. **Numatykite situaciją ir adresatą**
* klasėje draugams,
* mokykloje žymios datos minėjimo proga,
* renginyje, skirtame visuomenei.
1. **Suplanuokite kalbos dėstymą**
2. pagrindinę mintį užsirašykite pilnuoju sakiniu,
3. ją išskaidykite į teiginius,
4. šalia parašykite argumentų šaltinius.
5. **Parašykite kalbos įžangą ir pabaigą**

**Galimos įžangos funkcijos:**

1. sudominti klausytojus;
2. parodyti temos svarbumą;
3. pasakyti pagrindinę mintį;
4. apžvelgti pagrindinius teiginius.

**Galimos pabaigos funkcijos:**

1. signalizuoti pabaigą;
2. akcentuoti pagrindinę mintį;
3. apibendrinti;
4. sustiprinti klausytojų emocijas ir pakviesti veikti.

*Pagal Zitą Nauckūnaitę*

1. **Parašykite kalbos planą, kurio galėsite naudotis kalbėdami**

**KALBOS PLANAS**

**I. Įžanga**

**II. Dėstymas (pagrindinė mintis):**

1 teiginys:

        a ) pirmas argumentas (pavyzdys),

        b) antras argumentas (pasakojimas).

2 teiginys:

1. pirmas argumentas (pirmas, antras faktas),
2. antras argumentas (citata, pasakojimas).

**III. Pabaiga**

 Argumentų šaltinius keisk savo nuožiūra.

1. **Kalbos kūrimas ir repetavimas**
2. pasirašykite kalbą,
3. ją pasakykite namuose,
4. įvertinkite laiką (gal reikia pridėti arba sumažinti).
5. **Pasakykite kalbą arba įsirašykite**

Naudodamiesi diktofonu, kurį galima įdiegti visuose mobiliuosiuose įrenginiuose, įrašykite savo kalbą ir ją perklausykite.

1. **Kalbos vertinimas**

Jei kalba įrašyta, ją gali vertinti ir pranešėjas.

Jei kalba sakoma klasėje, ją vertina klausytojai.

Kalbos vertinimo planas

***Kalbos turinys***

      1. Tema, jos pristatymas.

      2. Pagrindinė mintis / idėja/ problema / jos aiškumas.

      3. Kalbos teksto kompozicija (įžanga, dėstymas pabaiga).

       4. Argumentavimas (argumentų kiekis, įvairovė, tikslingumas).

 ***Kalbėtojas***

1. Laikysena (pasitikėjimas savo jėgomis).
2. Kūno kalba (akys, galva, stovėsena, rankos, išvaizda).
3. Santykis su adresatu (pagarbus, familiarus, dalykiškas).
4. Kalbos aiškumas, taisyklingumas.
5. Balsas, tempas, intonacija.

***Tobulinimo rekomendacijos***

Dabar laikas parašyti savo kalbos planą!

Įžanga

|  |
| --- |
|  |

Dėstymas

|  |
| --- |
|  |

Pabaiga

|  |
| --- |
|  |